

# 2024级 研究生培养 说明会

2024年9月



# 目录



## 1 联系方式

联系我们

## 2 新生注意事项

新生要做的事情

## 3 学籍管理规定

学籍管理

## 4 培养管理规定

过程培养

## 5 奖助相关规定

奖学金、资助申请

## 6 最后的唠叨

我要告诉你们的以及你们提问的



# 联系方式

联系我们

## 联系方式



王启宁 13810211543

[qiningwang@pku.edu.cn](mailto:qiningwang@pku.edu.cn)

朱若珊 62757386

[zhurs@coe.pku.edu.cn](mailto:zhurs@coe.pku.edu.cn)

李 曼 62759755



[liman@pku.edu.cn](mailto:liman@pku.edu.cn)

新奥工学大楼2006





## 研究生教学副院长：王启宁 教授

- 
- 一般力学与力学基础
  - 固体力学
  - 流体力学
  - 工程力学
  - 力学（生物力学与医学工程）
  - 力学（力学系统与控制）
  - 力学（先进材料与力学）
  - 力学（能源与资源工程）
  - 力学（航空航天工程）
  - 力学（工业与系统工程）
- 

李阿明

韦小丁

杨延涛

黎波

黄建永

李忠奎

刘珂

邸元

周超

张玺





# 新生注意事项

- 研究方向
- 学籍卡
- 学生证
- 选课
- 科学道德测试
- 新生体检

# 研究方向

导师  
确认



填写  
表格



等待系  
统数据  
更新



统计  
分析

打印  
学籍表



签字  
日期

9月8日前  
填写完成





# 学籍卡

登录“校内门户”→点击“信息服务”→点击“全部”→点击“个人服务”下的“研究生院业务”→在“培养办学籍信息”栏目中找到“填写学籍卡”→填写所有项目的真实、有效的信息（注意：此页面应显示学生照片，若没有，请在打印后粘贴，如有照片，请不要另外粘贴）→提交并打印→学生须认真核对，确保相关电子数据的准确性并在打印的学籍卡片（一式两份）上签字确认。

1

## 截止时间

**9月18日中午11:30**  
**前班长收集后交院**  
**教务办公室**  
**(新奥大楼2006)**

2

## 核对信息

姓名、性别、出生日期、身份证号、籍贯（到省）、户口省市、学制信息

3

## 学位证复印件

附学位证复印件1份，右上角注明学号、姓名。（**留学生需要交、硕转博不用提交**）

4

## 材料整理

学籍卡**两份**分别按学号由小到大顺序排列，学位证复印件也请按学号由小到大顺序排列。

9月8日后  
(预计9月9日) 确认研究方向无误后进行填写。



9月8日后确认  
研究方向无误  
后进行填写。

填写学籍卡

培养单位: 北京大学 北京大学2020级 学科门类: 工学  
院(系、所): 工学院 硕士研究生学籍卡 专业代码: 080203  
学号: 120211111111 学籍卡编号: 12020303030303 入学年月: 20200901

姓名: 性别: 籍贯: 婚否: 出生日期:  
身份证号码: 政治面貌: 民族:  
家庭通讯地址: 请输入家庭通讯地址 邮编: 请输入邮编  
入学前最后学历: 请选择 请输入年 年毕业于: 请输入学校 大学/学院  
请输入系 系 请输入专业 专业(修业年限: 请选择 年)  
最后工作岗位及职务: 最后工作岗位及职务 会何种外语: 外语种类

选择联系方式

手机号	电子邮箱
1	

选择联系方式按钮 现住址: 请输入现住址  
学制: 2年 导师姓名:  
入学考试成绩  
考试科目 成绩

培养单位: 北京大学

北京大学2020级

学科门类: 工学

院(系、所): 工学院

博士学籍卡预览版(非正式)

专业代码: 080203

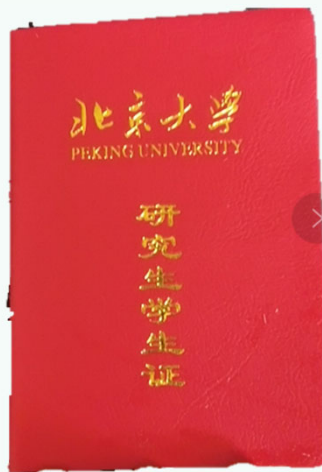
学号: 120211111111

学籍卡编号: 12020303030303

入学年月: 20200901

不要忘记签名和填写日期!!!

# 学生证



## 发放时间

- 优惠区间填好，转档都完成了，才能打印学生证
- 预计10月，争取9月份

## 火车票优惠信息收集

- 9日-15日
- 火车站到火车站
- 北京户籍的同学没有

## 校内门户的照片

- 如果门户照片需要更新，联系校园卡中心





北京大学  
PEKING UNIVERSITY

## 校内信息门户

信息服务

办事大厅

校内公告

我的门户



### 研究生院业务

< 返回

培养办学籍 (电话62751352)

学籍信息

填写学籍卡

查看/打印学籍卡

查看注册历史

学籍异动

查看奖惩信息

非京籍在学证明

国际交流资助申请/查询审批结果

短期访学

国家公派留学

提交出国审批申请

查看出国历史信息/打印出国申报表

补办研究生学生证



基本信息

信息修改

姓名拼音：

10/100

修改姓名拼音注意事项



出生地：

家庭邮编：

家庭通讯地址：

16/100

乘车区间：

请选择出发站

-

请选择到达站

保存

- 1、大陆学生姓名拼音，姓和名分写，姓在前（复姓连写，双姓用-连接），名在后，姓和名之间用半角空格隔开，姓和名首字母大写。如张颖拼写为Zhang Ying，欧阳文拼写为Ouyang Wen（复姓），陈方玉梅拼写为Chen-Fang Yumei（双姓）。拼音Lǚ（吕音）可用Lyu。少数民族的姓名拼音，按照民族语用汉语拼音字母音译写，分连次序依民族习惯。
- 2、港澳台学生的姓名拼音与通行证上的英文名一致。
- 3、留学生英文姓名与护照姓名一致，如有拼写错误，请与留学生办公室联系，xiumei@pku.edu.cn。

9月8日后确认  
研究方向无误  
后进行填写。

# 选课

## 查询选课结果

2024年9月26日以后登录学生个人门户，在学生业务→培养信息→查看在校成绩中查看。（此阶段是更改选课操作的最后时间段，逾期因未选或错选造成的后果，由学生本人负责，一定要看是否选上！）

## 中期退课

补退选结束后，中期退课将记录在成绩单（成绩记“W”）上。

## 重修与缓考

补考？重修？  
缓考？

## 选课前期

培养方案查看必修课  
导师指导

## 时间结点

网上选课时间：

2024年7月5日—2024年9月6日（早8:30）

查询选课结果：

2024年9月7日

补退选时间：

2024年9月7日—2024年9月23日（早8:30）

## 退补选

此阶段是更改选课操作的最后时间段，每位研究生务必在此阶段内确认本人选课操作，逾期因未选或错选造成的后果，由学生本人负责。

**选课**  
如欠费，选课信息将在9月23日清空。



英语免修的同学，无需选课，提交材料，等待系统更新。



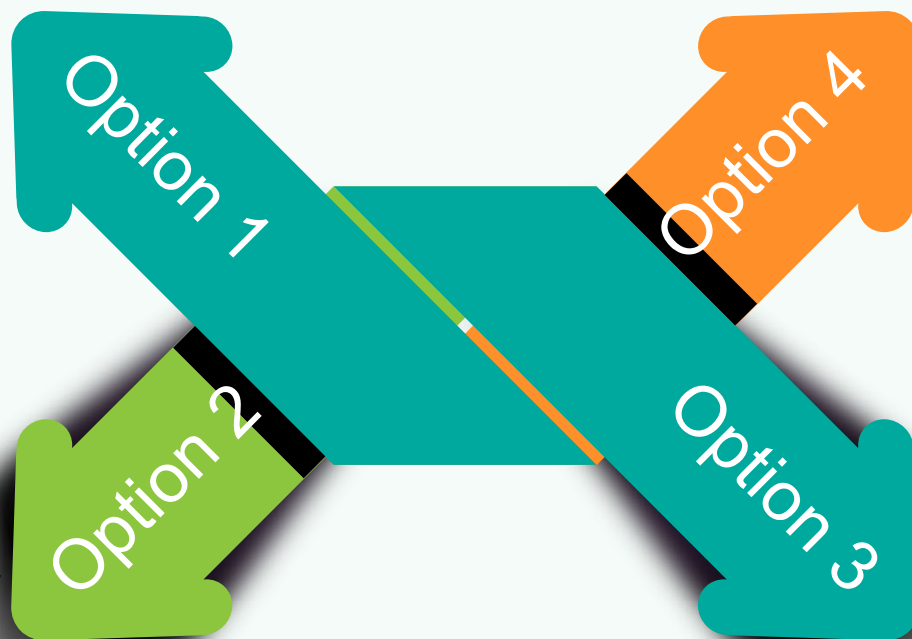
# 科学道德与学术规范基本知识测试

## 理论知识

相关文献和资料，可从本人校内门户下载供学习使用

## 测试流程

学生需登录本人校内门户，选择“业务办理-研究生院-培养办教务”模块中的“科学道德与学术规范基本知识测试”，进入测试系统进行答题。



## 截止时间

9月23日之前完成  
请确定考核合格!!!

## 合格规定

- 答完请及时保存，共50题，答对40题以上者为合格。**为保证页面正常显示，建议使用火狐浏览器。**
- 请确定考核合格!!!
- 新生应在规定截止时间前完成答题并通过测试，测试合格以后才能正常进行下学期开学注册。

## 新生体检

### 时间&地点

- 如果体检当天没有去，现在还可以去。
- 请一定在9月20日之前完成。
- 北京大学校医院

VS

### 结论

- 保留入学资格
- 本人放弃入学资格
- 取消入学资格



## 班长辛苦了（9月18日中午11:30之前）

### 01

学籍卡

- ▶ 一式两份
- ▶ 分别整理
- ▶ 分别，按学号由小到大的顺序排好
- ▶ 数好份数



### 02

学位证复印件

- ▶ 右上角写姓名、学号
- ▶ 按学号由小到大的顺序排好
- ▶ 数好份数



### 03

班级通讯录

- ▶ 学号、姓名、手机号、电子邮箱地址
- ▶ 材料查收状态





# 学籍管理规定

注册

请假

成绩单

在学证明

出国交流

延期

## 注册及请假

### 不注册不能选课，不能发放奖学金

#### 注册规定

每学期开学第一周，即正式上课一周，须本人携带学生证、校园卡、身份证在自助注册机上完成注册。注册前务必完成学费和住宿费的缴纳。注册时可同时为火车票优惠磁条加次数。

#### 一周内请假

导师可处理

一周以上1个月以内请假 院系可处理

1学年内超过1个月 办理休学



# 成绩单和在读证明

自助终端目前已经在新太阳学生中心一层阳光大厅、研究生事务中心（新太阳学生中心105）、第二教学楼、第三教学楼、理科教学楼、校本部图书馆、深圳研究生院校区、软件与微电子学院大兴校区、新校区投入使用

01

## 成绩单的办理

自助打印机

- ◆ 在校生：可凭校内门户用户名密码进行认证
- ◆ 毕业班学生：可凭毕业证学位证编码进行认证。

02

## 在学证明

自助打印机自助打印

03

## 非京籍在读证明

- ◆ 教育部学籍在线认证报告
- ◆ 审批表
- ◆ 导师、学科点、所在系所意见
- ◆ 燕园大厦1309



工学院2024年度  
体安排如下：

批次
第1批
第2批

# 关于申报2024-2025学年北京大学“博士生短期出国（境）研究项目”的通知

2024.07.11

### 重要提示：

2024年秋季学期派出，请在**2024年9月3日-2024年9月10日中午11:30前**交书面材料至教务办（新奥工学大楼206 李老师），电子材料发送指定邮箱。

2025年春季学期派出，请在**2024年12月2日-2024年12月10日中午11:30前**交至教务办（新奥工学大楼206 李老师），电子材料发送指定邮箱。

\*2024年秋季学期派出：2024年10月8日至2025年1月12日；2025年春季学期派出：2025年1月13日至6月30日。

### 材料要求：

一、书面材料：一式一份，材料按1-8的顺序排列，**不用装订**，最后用一个大小合适的燕尾夹夹住即可。

- 1、《北京大学博士研究生短期出国（境）研究项目资助审批表》（网上提交申请后系统生成并打印）。
- 2、外方院校正式邀请函的复印件

内容应包括：申请人的基本信息（姓名、出生日期、国内院校等），留学的起止时间，导师，受邀人在国外要从事的课题研究，费用情况。

如邀请信为英语以外语种，应附中文翻译件并由导师和所在学院（系、所、中心）主管负责人审核签字确认，并加盖公章。

- 3、国外导师的简历

内容应包括：导师姓名、专业、所在院校、职务、学术建树，及近5年来的主要论文发表、课题、科研成果、专利和获奖等情况。篇幅不超过2页。

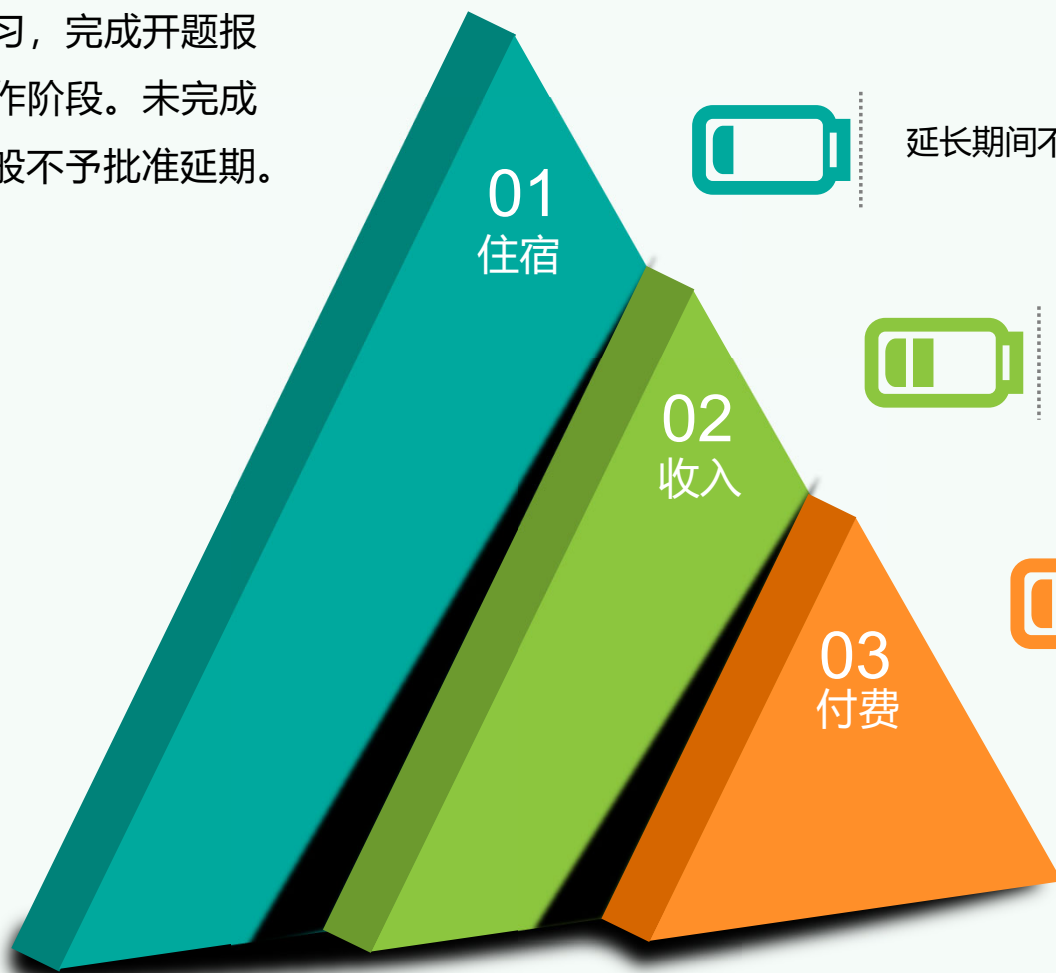
### 提交材料说明：

1. 打印由系统生成的《北京大学研究生学术交流资助申请表》后经导师签字（如还未参加会议该表先不交，需另外提供申请的资助金额及明细）。
2. 会议邀请函、论文接收及参会形式（口头报告或张贴论文等）（参会人，会议名称、参会时间、参会地点、参会形式请用荧光笔高亮显示）。



## 延期

必须已经完成课程学习，完成开题报告，进入论文研究写作阶段。未完成相应培养环节的，一般不予批准延期。



延长期间不解决住房。



延长期间无学业奖学金。



延长期间需缴纳延长期间学费，  
学费标准为每学期人民币2500元。

延长期间导师以助研形式发放延期津贴，最低不少于18000元/年。





# 培养管理规定

- 培养环节
- 学分认定
- 学位管理

# 硕士生培养进程

课程学习、认定及自查

01

**建议1年内修完学分**

选课前可对非培养计划课程进行认定，在学期间，随时可进行学分自查。

二者相关说明详见：

<https://www.coe.pku.edu.cn/changyong/notice/10453.html>

硕士开题

02

**预计毕业前1个学期内完成**

详细说明详见：

<https://www.coe.pku.edu.cn/changyong/notice/10454.html>

创新成果评定

03

**至少送审前1个月申请创新成果评定**

评定通过后方可进行送审，详细说明详见当年毕业时间进度安排表：  
<https://www.coe.pku.edu.cn/service/biyedb.html>

论文答辩

04

**详细说明详见当年毕业时间进度安排表：**

<https://www.coe.pku.edu.cn/service/biyedb.html>

培养  
过程  
分流

退学

在校满一年，可获得学习经历证明。

结业

- 在规定学习年限内，完成培养方案规定的全部课程学习，即可准予结业
- 结业后1年内，可重新申请申请学位，如完成相关流程，可结业证换毕业证，领取学位证，有且仅有一次机会。



# 博士生培养进程



# 学分认定



## 课程总体要求

必修课以培养方案为准；  
选修课请在导师指导下完成；  
直博生1.5年内完成；普博士1年内完成。



## 选课与退课

课程评估  
选课结果  
中期退课



## 重修与退学

必修课必须重修  
选修课可改选  
不及格退学的情况

## 学分认定标准

- ◆ 体育、二外不计入学位学分；
- ◆ 讲座进展类的课程，只计算一次进入学位学分；
- ◆ 论文指导类课程为必修，只计算一次进入学位学分；
- ◆ 工学院研本合上的课程，本科期间如已经拿过学分，则不能再选，也不能认定。（最优化方法）
- ◆ 本研合上的课程，如为相关理工院系研究生必修课，可认定；
- ◆ 专业学位课程不能认定；
- ◆ 非理工科学院课程原则上不能认定；
- ◆ 工学院非专业学位课程都可以认定，无须单独确认。
- ◆ 其他情况

学分认定的流程

<http://www.coe.pku.edu.cn/hangyong/notice/10453.html>

2024-9

# 培养方案

## 培养方案的组成

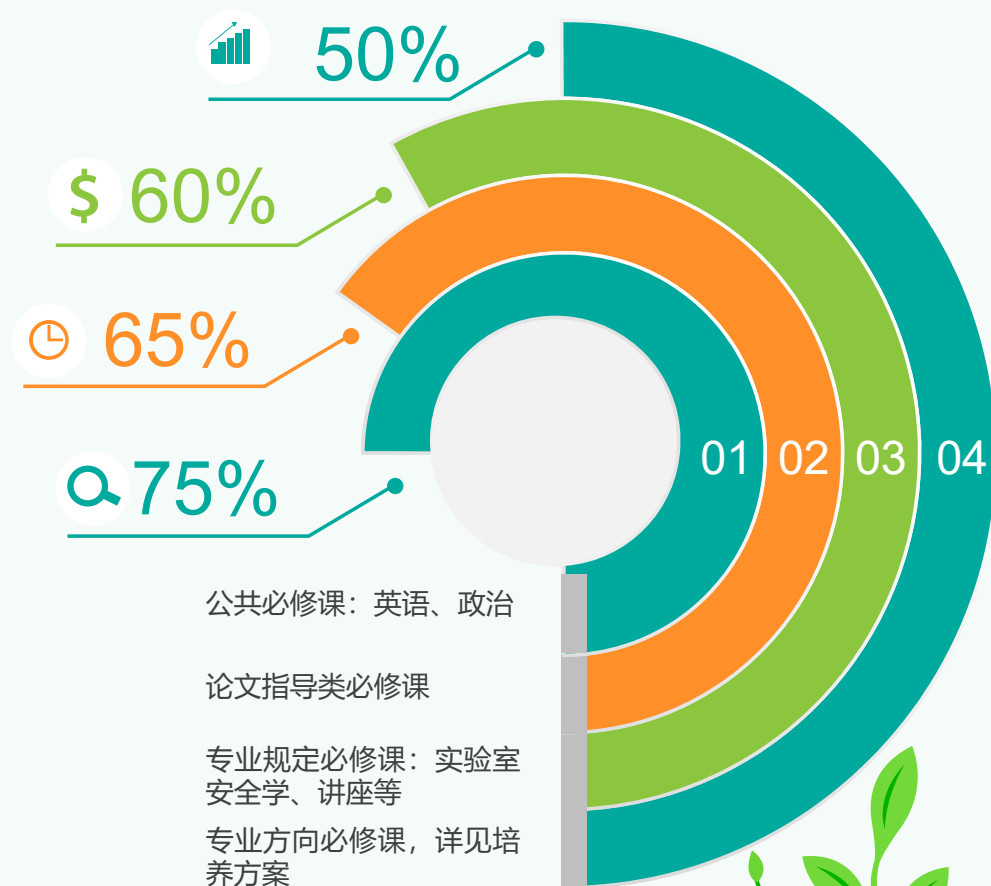
### ◆必修课

分为右图四种类型

### ◆选修课

### ◆培养方案的查询

### ◆中文培养的留学生请注意



# 学位管理



经答辩委员会、学位分委员会、学校学位评定委员会三级审核



# 学位管理

## 肄业

未完成培养环节，需本人申请退学或予以退学，在学满一年可领取肄业证明；不满一年可领取学习证明。

01  
结业



### 结业

- ◆ 硕士：完成学分
- ◆ 博士：完成开题报告
- ◆ 结业换毕业（能获得学位的前提下）：
  - 硕士 一年内
  - 博士 两年内

02  
毕业



### 毕业无学位

- ◆ 重新申请学位
  - 硕士 一年内；
  - 博士 两年内

03  
双证



### 双证毕业





# 奖助相关规定

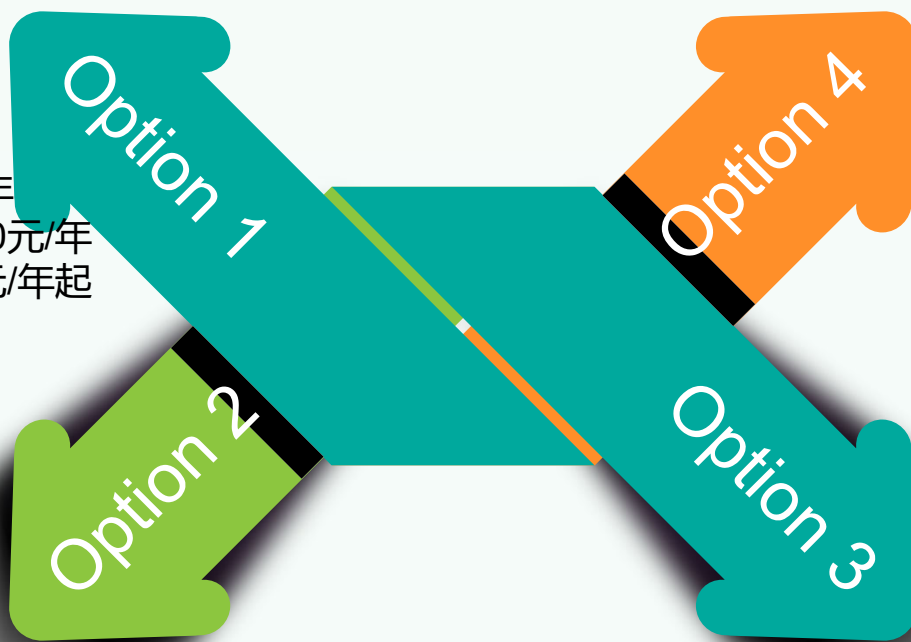
# 奖助学金

## 🔧 岗位奖学金

硕士：24200元/年  
博士：校长奖学金82000元/年  
思政辅导员岗位61000元/年  
助教助研岗位55000元/年起

## 📝 岗位奖学金的职责以及评估

可升可降  
🌱 优秀助教  
调整岗位奖学金金额



助教经历

## 📁 助研费用

硕士：700元/月  
(按10个月发放)  
博士：不强制要求

## 📋 其它奖学金

- 国家专项学业奖学金 (硕士)
- 国家奖学金 (硕士、博士)
- 院长奖学金 (硕士、博士)



## 助教经历



### 助教招募信息

招募本科生课程《理论力学》助教2名。

要求：

- 1、本科期间学习过《理论力学》
- 2、主要负责批改作业和试卷，不要求听课

有意向的同学欢迎联系联yiman@pku.edu.cn

### 助教要求

助教不能同时选修本门课程。  
助教可能会有助教费，也可能没有助教费。

### 申请助教费

研究生课程助教选课人数》15人的  
研究生课程的助教可申请助教奖学金。

### 助教经历

根据岗位奖学金岗位职责，毕业之前必须要做至少一次助教，本科生课程也可，研究生课程也可，别的学院的课程也可。

### 助教经历认定

工学院课程助教不用单独认定；  
其他学院需要提供助教证明，具体格式可联系教务；  
每学年教务会对非新生年级学生进行助教经历核对和提醒。





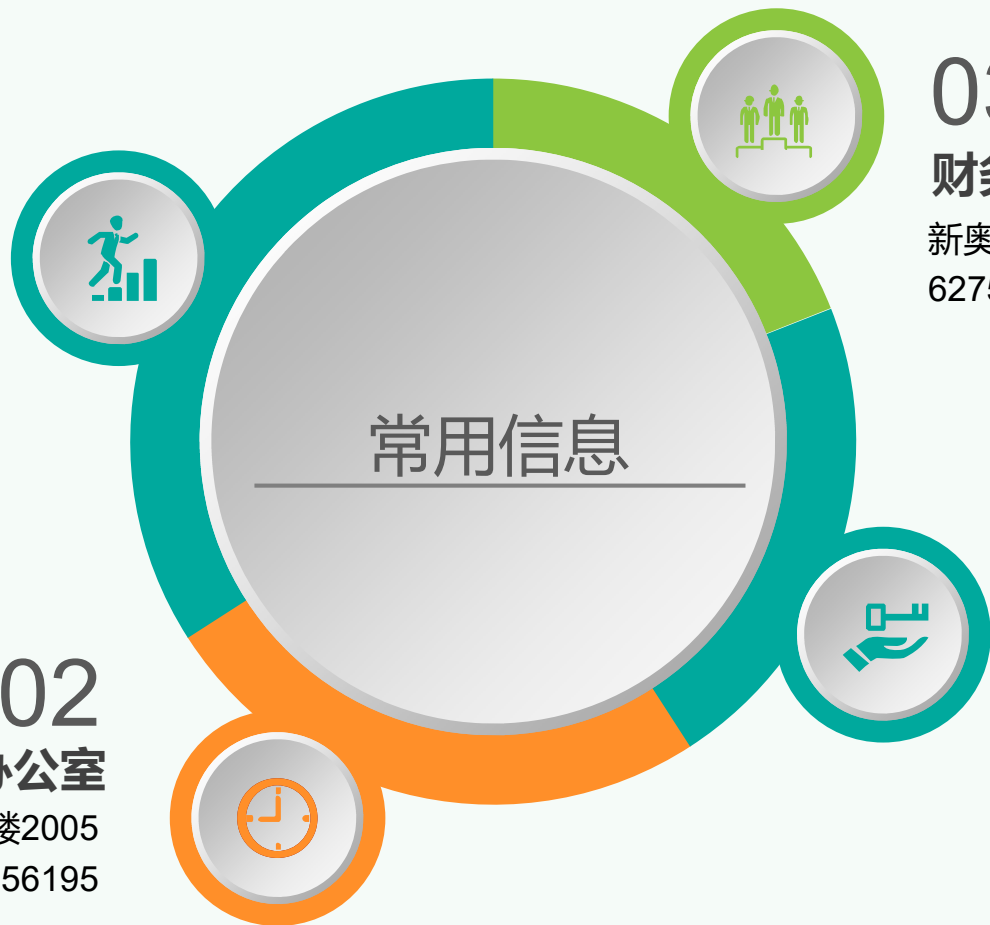


# 最后的唠叨

- 我要说的
- 你们问的

# 常用信息

**01**  
**学生工作办公室**  
新奥大楼2012  
62758721



**03**  
**财务办公室**  
新奥大楼2022  
62751824

**02**  
**综合办公室**  
新奥大楼2005  
62751812、62756195

**04**  
**本科生教务办公室**  
新奥大楼2006  
62758243



# 常用网址



## 校内门户

<https://portal.pku.edu.cn>



## 研究生院主页

<http://grs.pku.edu.cn>



## 工学院主页

<http://www.coe.pku.edu.cn>



## 教务公众号



# 重要页面



## 研究生院业务

< 返回

培养办学籍 (电话62751352)

学籍信息

填写学籍卡

查看/打印学籍卡

查看注册历史

学籍异动

查看奖惩信息

硕博连读登记表

非京籍在学证明

国际交流资助申请/查询审批结果

国家公派留学

提交出国审批申请

补办研究生学生证

培养办教务1 (电话62755598)

科学道德与学术规范基本知识测试

课程评估

科研信息

培养办教务2 (电话62751358)

学分完成情况

在校成绩

中期退课

查询培养环节

培养办教务3 (电话62759644)

维护个人培养计划

培养环节录入及打印

培养办奖助 (电话62753984)

退还奖助学金

学位办 (电话62751361) Degree Office(Tel:62751361)

学位论文相关资料下载 (Download Thesis Related Documents)

维护论文信息 (Fill in Thesis Information)

打印学位审批材料 (Print Degree Application Documents)

查询论文答辩结果 (Check Thesis Defense Results)

提交论文电子版文件 (Upload Thesis to the PKU Student Portal)

十佳导师评选

查看线上评阅信息 (Check Thesis Online-Review Information)

研究生事务中心 (电话62748932)

电子证明材料申请

证书扫描件下载



学制: 3

应修总学分: 35

必修学分: 17

限选学分: 0

选修学分: 18

培养课程是否需导师审核: 否

总体信息	课程设置	阅读目录
------	------	------

新增 删除 (当前时间不可修改课程设置) 培养课程是否需导师审核: 否

审核标志	课程号	课程名称	课程类别	课程级别	学分	总学时	备注	是否已选课
19 审核通过	08404160	人工智能与化学信息	选修	本校硕士课程	2	34	网上选课添加	否
20 审核通过	08408005	深度学习: 算法与应用	选修	本校硕士课程	3	48	网上选课添加	是
21 审核通过	08611140	高等机器人学	选修	本校硕士课程	3	54	网上选课添加	是
22 审核通过	08611220	先进机器人控制	选修	本校硕士课程	3	48	网上选课添加	否
23 审核通过	08611490	英文科技论文写作	必修	本校硕士课程	2	36		是
24 审核通过	08611610	王仁力学讲座(一)	选修	本校硕士课程	1	16	网上选课添加	否
25 审核通过	08611620	王仁力学讲座(二)	选修	本校硕士课程	1	16	网上选课添加	否
26 审核通过	08611840	高等应用数学	必修	本校硕士课程	3	54		是
27 审核通过	08611960	可再生能源的热力学分析	选修	本校硕士课程	3	54	网上选课添加	否
28 审核通过	08612070	高等空气动力学	选修	本校硕士课程	3	48		否
29 审核通过	08612310	网格生成	选修	本校硕士课程	2	32	网上选课添加	否
30 审核通过	08612650	控制系统计算机辅助设计	选修	本校硕士课程	3	54	网上选课添加	否
31 审核通过	08612890	声波动力学	选修	本校硕士课程	3	54		否
32 审核通过	08612900	网络化控制系统选讲	选修	本校硕士课程	3	48	网上选课添加	否
33 审核通过	08613110	实验室安全学	必修	本校硕士课程	1	18		是
34 审核通过	08613730	流体机械设计与应用	选修	本校硕士课程	3	51		否
35 审核通过	08613740	高等空气动力学(下)	选修	本校硕士课程	3	51		否
36 审核通过	08613750	多体系统动力学	选修	本校硕士课程	3	54		否
37 审核通过	08613760	航空航天定位导航技术	选修	本校硕士课程	3	48		否
38 审核通过	08613770	空天信息工程前沿进展	必修	本校硕士课程	3	48		是
39 审核通过	08613780	航空航天工程导论	必修	本校硕士课程	3	48		是
40 审核通过	08617190	强化学习基础	选修	本校硕士课程	3	48	网上选课添加	是
41 审核通过	08617200	分布式优化基础	选修	本校硕士课程	3	48	网上选课添加	否
42 审核通过	10600013	计算机视觉的深度学习方法	选修	本校硕士课程	2	32	网上选课添加	否
43 审核通过	10600014	自然语言处理	选修	本校硕士课程	3	48	网上选课添加	否
44 审核通过	10600015	语义计算与知识图谱	选修	本校硕士课程	3	48	网上选课添加	否
45 审核通过	61410004	新时代中国特色社会主义思想理论与...	必修	本校硕士课程	2	32	网上选课添加	是
46 审核通过	61410006	马克思主义与社会科学方法论	必修	本校硕士课程	1	16	与61410007二选一	是
47 审核通过	61410007	自然辩证法概论	必修	本校硕士课程	1	16	与61410006二选一	否
48 审核通过	61410520	国际交流英语视听说	必修	本校硕士课程	2	36	英文课4选一	是
49 审核通过	61410550	研究生英语视听说	必修	本校硕士课程	2	36	英文课4选一	否



# 我想说的

安全问题

礼貌问题

线上用印申请&签名

关于通知

新生审核

学术规范

勤沟通

彩蛋



# 你们问的



就业



本科生课程

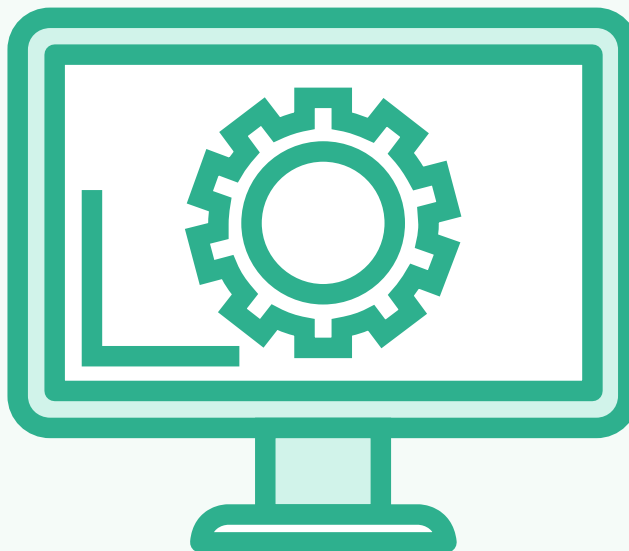


党组织关系



英语免修

原件问题



培养计划

何时发放??????



力行班



学分认定



JKY联培事宜



# 谢谢!

