



北京大学攻读博士学位研究生

学位审批材料（各项材料要求详见《答辩材料的相关说明》）

姓名：

学号：

专业：

指导教师：

审批材料 A：

● 学位审批材料 A（学生或答辩秘书在系统中导出并打印）	学生
● 博士研究生学籍表（教务打印，无需自行准备，无须自行黏贴照片）	教务
● 研究生课程成绩表（教务打印，无需自行准备）	教务
● 博士研究生培养计划	教务
● 硕博连读登记表（仅限硕博连读学生）	教务
● 博士研究生综合考试	教务
● 博士学位论文选题报告审核表	教务
● 博士研究生学位论文全面审查表(预答辩)	教务
● 博士学位论文答辩申请书（单面打印，不超过 1 页）	学生
● 研究生科研情况统计表（显示未审核即可，附发表文章首页复印件或接收函复印件，如有共同一作请在统计表和首页复印件中单独标注，各项信息填写完整，本人、导师及学科点负责人已签字）	学生
● 指导教师对博士学位论文的评语（单面打印，不超过 1 页）	导师
● 博士学位论文评阅书五份	教务
● 博士学位论文匿名评阅人情况表(由教务提供，无需自行准备)	教务
● 论文学术评阅汇总和答辩委员会组成审批表	秘书
● 攻读博士学位研究生学位论文答辩记录（答辩前请准备空表）	秘书
● 学位论文答辩表决票（答辩前请准备空表）	秘书
● 答辩委员会决议书（答辩前请准备空表）	秘书
● 学位审批表（无需自行准备）	教务
● 北京大学学位论文原创性声明和使用授权说明(本人、导师签名)	学生

审批材料 B：

● 学位审批材料 B（学生或答辩秘书在系统中导出并打印）	学生
● 博士研究生学籍表（教务打印，无需自行准备，无须自行黏贴照片）	教务
● 研究生课程成绩表（教务打印，无需自行准备）	教务
● 硕博连读登记表（仅限硕博连读学生）	教务
● 博士学位论文答辩申请书（单面打印，不超过 1 页）	学生
● 研究生科研情况统计表（显示未审核即可，如有共同一作请在统计表中单独标注，各项信息填写完整，本人、导师及学科点负责人已签字）	学生
● 指导教师对博士学位论文的评语（单面打印，不超过 1 页）	导师
● 答辩委员会决议书（答辩前请准备空表）	秘书
● 学位审批表（无需自行准备）	教务

审批材料 C：（答辩后）

● 终稿论文 FTP 版上传至 FTP （如用 Word 撰写请上传 Word 版本，如用 Latex 撰写，请上传 pdf 版本）	学生
● 北京大学研究生学位论文修改说明表（本人及导师签字后扫描件发 FTP）	学生
● 3 本纸质版博士论文、校内门户上传终稿论文（学生和导师签字）	学生

说明：学生提供的表格在学生个人校内门户中打印。答辩后两天内将所有材料交到学院研究生教务办公室（理科 5 号楼 625）。